



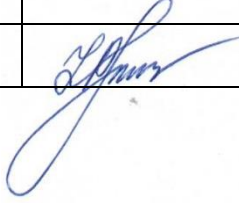



PROCEDURĂ
internă de prevenire a fraudelor academice

ISO 9001

Exemplar: nr.1
Revizui: 0
Ediția: 1
Pagina: 1/5

COD: PO-10
PROCEDURĂ
internă de prevenire a fraudelor academice

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Teacă Ala	CEIAC	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral
DATA		05.06.2018	28.08.2018	30.08.2018
SEMNĂTURA				



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

COD: PO-10

**PROCEDURĂ
internă de prevenire a fraudelor academice**

ISO 9001

Exemplar: nr. 1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 2/5**LISTA DE DIFUZARE**

Nr. crt.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Aplicare	CEIAC	Membri CEIAC		
1.2	Aplicare Informare	Catedrele liceale și cele de specialitate	Șefii de catedră		
1.3	Arhivare		Specialist în asigurarea managementului calității		

II. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Prevenirea fraudelor și menținerea stării de integritate a personalului de conducere, personalului didactic și a elevilor, ce activează în cadrul programelor de formare profesională, respectarea principiilor enunțate în Codul de etică al cadrului didactic și Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2021.

III. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică de către personalul de conducere, cadrele didactice, elevi și părinții lor. Conținutul acestei proceduri va fi adus la cunoștința cadrelor didactice de către membrii CEIAC, iar elevilor și părinților - de către toți profesorii - diriginți la toate specialitățile.

IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul educației nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin OME nr.861 din 07 septembrie 2015 (MO nr.59-67, 18.03.2016);
- Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, aprobată prin Hotărârea Parlamentului (nr.56 din 30 martie 2017);
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME, nr.234 din 25 martie 2016);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică în cadrul Colegiului Național de Comerț al ASEM.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

COD: PO-10

**PROCEDURĂ
internă de prevenire a fraudelor academice**

ISO 9001

Exemplar: nr. 1
Revizuire: 0
Ediția: 1
Pagina: 3/5**V. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

Nr. d/o	Termenul / Conceptul	Definiția
1.	Fraudă academică	Înșelăciune, păcălire sau lipsă de corectitudine în spațiul academic, cu scopul de a obține o notă de trecere sau o notă mai mare, sau pentru a realiza numărul de prezențe obligatorii la orele de curs.
2.	Integritate academică	Caracter integru al persoanelor antrenate în activitate academică; sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita cadrului didactic; onestitate; cinste; probitate.

VI. ABREVIERI

Nr. d/o	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MEEC	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
2.	CNC al ASEM	Colegiul Național de Comerț al ASEM


VII. DESCRIEREA PROCEDURII**7.1. Generalități**

7.1.1 Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și constituie o componentă de bază a eticii profesionale și o obligație morală a fiecărui angajat al Colegiului Național de Comerț al ASEM, deoarece fraudă academică, creează suspiciuni și neîncredere în valoarea diplomelor și în competența profesională a celor implicați în procesul educațional.

7.1.2 Colegiul Național de Comerț al ASEM se angajează să sancționeze sever, la nivel instituțional, fraudele academice în procesul de evaluare curentă și finală, realizate direct sau prin intermediari.

7.1.3 În instituție se interzice orice activitate care generează fraudă academică în procesul educațional, care se poate manifesta prin diverse modalități:

- a) plagiatul;
- b) copierea sau încercarea de copiere;
- c) obținerea de răspunsuri de la un coleg în timpul evaluării;
- d) colaborarea sau consultarea în timpul evaluării cu alți colegi;
- e) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara clasei, instituției, în scopul rezolvării subiectelor;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	ISO 9001
	COD: PO-10 PROCEDURĂ internă de prevenire a fraudelor academice	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 4/5
<p>f) schimbul de rezultate sau informații în timpul evaluării cu alți colegi;</p> <p>g) folosirea de notițe sau a altor materiale în timpul unei evaluări;</p> <p>h) folosirea telefonului mobil sau a altor mijloace electronice de transmitere – recepționare (căști, ceasuri, etc.);</p> <p>i) prezentarea unei lucrări (eseu, referat, proiect individual, raport, lucrare practică, de laborator, etc.) realizată parțial sau integral de un alt coleg;</p> <p>j) schimbarea subiectului/subiectelor/variantei/testului/biletului, neautorizată de cadrul didactic sau examinator, în scopul fraudării evaluării;</p> <p>k) înlocuirea lucrării scrise, la evaluările curente și finale cu o lucrare pregătită anterior intrării la proba de evaluare;</p> <p>l) folosirea de scuze mincinoase pentru a motiva întârzierea sau absența de la lecții, teze, examene;</p> <p>m) acte de corupție.</p> <p>7.1.4 În Colegiului Național de Comerț al ASEM se interzice orice activitate care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar fi:</p> <p>a) primirea sau solicitarea de la elevi, părinți a unor foloase materiale sau alte avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;</p> <p>b) inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la elevi, părinți a unor bunuri materiale și alte avantaje necuvenite;</p> <p>c) impunerea unor activități extracurriculare contra plată, cadouri sau altor favoruri.</p> <p>7.1.5 În scopul prevenirii fraudelor academice, în procesul de evaluare curentă și finală, cadrele didactice care efectuează evaluarea sunt obligate:</p> <p>a) să respecte deontologia profesională;</p> <p>b) să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;</p> <p>c) să respecte întocmai programarea evaluării, fără a face modificări unilaterale ale acesteia;</p> <p>d) să nu părăsească sala de clasă/ laboratorul în timpul evaluării, lăsând elevii nesupravegheați;</p> <p>e) să evalueze echitabil, bazându-se exclusiv pe meritele elevilor;</p> <p>f) să nu favorizeze în notare nici un elev, din niciun considerent;</p> <p>g) să refuze orice tentativă de influențare a notei din partea unui terț, putând face public acest lucru în orice împrejurare;</p> <p>h) să respecte prevederile Codului de etică al cadrului didactic și a legislației în vigoare</p> <p>7.1.6 Elevii participanți la evaluare sunt obligați:</p> <p>a) să susțină toate evaluările curente și finale;</p> <p>b) să îndeplinească condițiile necesare accesului la evaluare, stabilite și comunicate de către cadrul didactic, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile;</p> <p>c) să promoveze evaluarea curentă și finală doar prin mijloace legale și etice, orice tentativă de fraudare având ca consecință aplicarea de sancțiuni.</p>		



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ISO 9001

COD: PO-10

Exemplar: nr. 1

PROCEDURĂ

Revizuiți: 0

internă de prevenire a fraudelor academice

Ediția: 1

Pagina: 5/5

7.1.7 Administrația instituției va desfășura activități anticorupție cum ar fi:

- identificarea și sancționarea angajaților care primesc sau solicită de la părinți/elevi bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora;

7.1.8 În cazul fraudării evaluării curente/finale, testul este anulat cu mențiunea ”test anulat pentru fraudă”. Elevul va susține evaluarea curentă/finală în cadrul sesiunii repetate, conform orarului stabilit.

7.1.9 În cazul constatării încălcării prevederilor Codului de etică de către cadrul didactic, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor, Comisia de etică din cadrul CNC al ASEM poate iniția măsuri, în funcție de gradul de încălcare a Codului, de repetare a comportamentului respectiv:

- a) consilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul Comisiei de etică și informarea Consiliului de administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului de etică;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pentru o perioadă decisă de către conducerea instituției;
- d) în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune conducerii instituției sancționarea disciplinară a persoanei în cauză.

VIII. RESPONSABILITĂȚI

Directorul instituției, directorii adjuncții, șefii de secție, șefii de catedră, personalul didactic, personalul auxiliar, elevii, părinții au responsabilitatea de a realiza activitatea educațională, luând în calcul prevederile prezentei proceduri.

